



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo specialista v oddělení rozpočtu a podpory řízení odboru informatiky v Ministerstvu spravedlnosti ČR

Č.j.: MSP-58/2025-ORLZ-VŘ/2

Praha 4. července 2025

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti ČR, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **specialista v oddělení rozpočtu a podpory řízení odboru informatiky v Ministerstvu spravedlnosti ČR**, se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

28 – Informační a komunikační technologie.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zajišťování:

- analýzy komponentů připravovaných a provozovaných projektů informačních systémů veřejné správy,
- celostátní koordinace jednotlivých oblastí informačních systémů veřejné správy, například poskytování informací a výkon kontrolní činnosti,
- systémové specializované činnosti spojené s vývojem projektů informačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb,
- definice potřeb, posuzování, vyhodnocování a výběr redukováných nebo kombinovaných projektů vývoje informačních systémů veřejné správy, programového vybavení nebo informačních služeb.

Zpracovávání:

- dat ohledně investiční akce MSp v IS SMVS a pracuje s výstupy ze systému za celý resort,
- koordinace zajištění schvalování investičních záměrů v oblasti ICT a elektronizace justice z pohledu jejich financování,
- žádostí o schválení investičních záměrů a registrace akce, stanovení výdajů na financování realizace akce a závěrečné vyhodnocení akce ICT MSp.
- dat ohledně investičních akcí MSp v IS SMVS a generuje ze systému jejich dokumentaci (formuláře SMVS),
- programů a podprogramů financování informačních technologií v oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění,
- úkolů přidělené na základě rozhodnutí nadřízených.

Podílení se:

- na činnostech výkaznictví a sledování čerpání rozpočtu výdajů na OI MSp a resortu v oblasti programového financování,
- na stanoviskách k návrhům, zprávám a obdobným materiálům ostatních útvarů ministerstva, složek resortu, jiných ústředních orgánů státní správy,
- na zastupování kolegů zpracovávajících obdobnou činnost.



2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12.** platové třídy.

Údaje o složkách platu jsou uvedeny na Jednotlivé složky platu a podmínky výkonu služby.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. září 2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Služební úřad poskytuje následující benefity: pružná pracovní doba, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům, homeoffice, dětskou skupinu pro děti od 1 roku do předškolního věku, průběžné vzdělávání, jazykové kurzy, příspěvek na stravování, odměnu k životnímu a služebnímu výročí, příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, posilovnu v budově ministerstva, příspěvek na kartu Multisport, možnost příspěvku na volnočasové aktivity, sportovní a kulturní akce pro zaměstnance a rodinné příslušníky (dny zdraví a sportu, jóga, letní kino, mikulášská, dětský den, vánoční/velikonoční dílna, turnaj ve stolním tenisu, knižní bazar).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti **Error! Bookmark not defined.** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **25. července 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě¹ na adresu elektronické pošty služebního úřadu **posta@msp.gov.cz**,
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: **kq4aawz**).
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2**, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo specialista v oddělení rozpočtu a podpory řízení odboru informatiky – VŘ 58**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.



5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který

(1) splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,**
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.²

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

7. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná).

² Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

Služební úřad s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady podporuje přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Mgr. Jan Lišák
státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti ČR