



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo ministerský rada v oddělení odškodňování a vymáhání souvisejících pohledávek odboru odškodňování v Ministerstvu spravedlnosti ČR

Č.j.: MSP-51/2025-ORLZ-VŘ/2

Praha 30. května 2025

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti ČR, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **ministerský rada v oddělení odškodňování a vymáhání souvisejících pohledávek odboru odškodňování**, se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

22 – Legislativa a právní činnost.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zajišťování:

- mimosoudních jednání o žádostech o náhradu škody či nemajetkové újmy dle zák. č. 82/1998 Sb.,
- účasti při soudních jednáních jménem České republiky – Ministerstva spravedlnosti v rámci řízení o žalobách na odškodnění dle z. č. 82/1998 Sb.,
- vymáhání regresních úhrad dle zák. č. 82/1998 Sb.,
- vymáhání pohledávek přiznaných soudem na náhradě nákladů řízení a dalších pohledávek vzešlých z činnosti útvaru.

Zpracovávání:

- žádostí o odškodnění dle zák. č. 82/1998 Sb., za tímto účelem prověřuje obsah soudních a jiných spisů, vyžadování a vyhodnocování stanovisek orgánů a osob, z jejichž činnosti je tvrzen vznik škody či nemajetkové újmy, formulování konečného stanoviska k uplatněnému nároku na odškodnění,
- vymáhání nároků na regresní náhradu, jakož i vymáhání dalších pohledávek vzešlých z činnosti útvaru,
- návrhů procesních úkonů v rámci zástupčí agendy – zajišťování procesních práv České republiky v řízeních o náhradu škody a nemajetkové újmy dle zák. č. 82/1998 Sb. a ve věcech vymáhání regresních nároků a dalších pohledávek vzešlých z činnosti útvaru,
- návrhů schvalovacích doložek pro výplatu mimosoudně přiznaných odškodnění a pro výplatu plnění na základě soudních rozhodnutí.

Podílení se:

- na poradenské činnosti poškozeným ve věcech odškodnění dle zák. č. 82/1998 Sb.,
- na evidenci judikatury k agendám odboru odškodňování,
- na přípravě legislativních změn a na zpracování připomínek k materiálům odboru legislativního týkající se agendy zák. č. 82/1998 Sb.



2. Údaje o složkách platu

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14.** platové třídy.

Údaje o složkách platu jsou uvedeny v dokumentu Jednotlivé složky platu a podmínky výkonu služby.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. srpen 2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete v dokumentu Jednotlivé složky platu a podmínky výkonu služby.

Služební úřad poskytuje následující benefity: pružnou pracovní dobu, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům, homeoffice, 5denní rehabilitační pobyt na Zotavovně Pracov plně hrazený ze zdravotního pojištění, dětskou skupinu pro děti od 1,5 roku do předškolního věku, průběžné vzdělávání, jazykové kurzy, příspěvek na stravování, odměnu k životnímu a služebnímu výročí, příspěvek na produkty spoření na stáří, posilovnu v budově ministerstva, příspěvek na kartu Multisport, možnost příspěvku na volnočasové aktivity, sportovní a kulturní akce pro zaměstnance a rodinné příslušníky (dny zdraví a sportu, jóga, letní kino, mikulášská, dětský den, vánoční/velikonoční dílna, turnaj ve stolním tenisu, knižní bazar).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **20. června 2025**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě¹ na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@mzp.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: kq4aawz),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení odškodňování a vymáhání souvisejících pohledávek odboru odškodňování – VŘ 51**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.



5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který

- (1) splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
 - b) dosáhl věku 18 let,
 - c) je plně svéprávný,
 - d) je bezúhonný,
 - e) dosáhl vzdělání v odborném zaměření stanoveném služebním předpisem pro toto služební místo, tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo**,
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
 - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.²

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

² Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

Služební úřad s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady podporuje přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Mgr. Jan Lišák
státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti ČR