



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo vrchní ministerský rada v oddělení implementace v Kanceláři vládního zmocněnce v Ministerstvu spravedlnosti ČR

Č.j.: MSP- 61/2024-ORLZ-VŘ/4
Praha 12. dubna 2024

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vrchní ministerský rada v oddělení implementace v Kanceláři vládního zmocněnce**; se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- 8. **Zahraniční vztahy a služba**
- 22. **Legislativa a právní činnost**
- 23. **Lidská práva**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zajišťování

- tvorby koncepce opatření k výkonu rozsudků Evropského soudu pro lidská práva („Soud“) o porušení Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a jejích protokolů („Úmluva“) a k implementaci rozhodnutí Evropského výboru pro sociální práva („EVSP“) o porušení Evropské sociální charty („Charta“) a názorů příslušných orgánů OSN („výbory OSN“) vydaných na základě porušení univerzálních mezinárodních smluv, na které odkazuje Statut vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před mezinárodními orgány ochrany lidských práv (příloha usnesení vlády ze dne 14. června 2023 č. 420) (dále jen „úmluvy OSN“), ,
- ve spolupráci s věcně příslušnými orgány veřejné moci tvorby návrhů právních předpisů (jejich věcného záměru a osnovy) a jiných opatření, která mají zajistit nápravu již shledaných porušení Úmluvy, Charty či úmluv OSN, či soulad vnitrostátního právního řádu s Úmluvou, Chartou a úmluvami OSN,
- analýz možného dopadu budoucích rozhodnutí či posudků Soudu anebo EVSP v řízeních týkajících se jiných států Rady Evropy na vnitrostátní právní předpisy a mezinárodní právo lidských práv a vhodnosti a účelnosti zapojení České republiky do těchto řízení jako vedlejšího účastníka,
- konzultace jiným útvarům Ministerstva spravedlnosti v oblasti lidských práv a základních svobod a jejich ochrany k otázkám týkajícím se Úmluvy, Charty či úmluv OSN a slučitelnosti ustanovení právních předpisů s ustanoveními Úmluvy, Charty či úmluv OSN,



- analýz a obstarání informací nezbytných k posouzení vhodnosti poskytnutí zadostiučinění obětem porušení úmluv OSN v rozsahu stanoveném právním předpisem nebo vládou,
- analýz judikatury Soudu či rozhodovací praxe EVSP a výborů OSN a vyhodnocení její relevance z pohledu ochrany zájmů státu a jejího dopadu na obsah vnitrostátních právních předpisů.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14. platové třídy**.

Údaje o složkách platu jsou uvedeny v dokumentu [Jednotlivé složky platu a podmínky výkonu služby](#).

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**¹.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. června 2024**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete v dokumentu [Jednotlivé složky platu a podmínky výkonu služby](#).

Služební úřad poskytuje následující benefity: pružná pracovní doba, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům, homeoffice, dětskou skupinu pro děti od 1 roku do předškolního věku, průběžné vzdělávání, jazykové kurzy, stravenky, odměnu k životnímu a služebnímu výročí, příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, posilovnu v budově ministerstva, příspěvek na kartu Multisport, možnost příspěvku na volnočasové aktivity, sportovní a kulturní akce pro zaměstnance a rodinné příslušníky (dny zdraví a sportu, jóga, letní kino, mikulášská, dětský den, vánoční/velikonoční dílna, turnaj ve stolním tenisu, knižní bazar).

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **10. května 2024**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebnímu úřadu Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2,
- podané osobně na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu posta@msp.justice.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: kq4aawz).

¹ Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba nebo na volné služební místo představeného jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců, nebyla-li v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedena doba kratší. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

² Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.



Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada v oddělení implementace v Kanceláři vládního zmocněnce – VŘ 61**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- (1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru⁴ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
 - b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
 - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁵,
 - d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁶,

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.



- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj., vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu⁷,
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁸.
- (2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem č. 11/2023 státního tajemníka v Ministerstvu spravedlnosti, kterým se vydává přehled systemizovaných míst v Ministerstvu spravedlnosti ČR, kterým je
- a) požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost **anglického nebo francouzského jazyka odpovídající alespoň 3. úrovni (C1)** znalostí cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;⁹
 - b) požadavek odborného zaměření vzdělání – magisterský **studijní program v oboru právo**¹⁰,

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹¹,
- b) motivační dopis,
- c) Vypracování anotace rozsudku velkého senátu Evropského soudu pro lidská práva ve věci Sanchez-Sanchez proti Spojenému království (č. 22854/20, rozsudek velkého senátu ze dne 3. listopadu 2022) v rozsahu 2 až 3 stran.
 - a. Způsobem, ve kterých jsou anotace zpracovány ve Zpravodaji kanceláře vládního zmocněnce publikovaném na adrese [Zpravodaj KVZ - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](#) - Portál justice a v databázi judikatury ESLP na adrese [\[judikatura\] - Úvod \(justice.cz\)](#).
 - b. Originál rozsudku v anglickém znění je k dispozici [zde](#), ve francouzském znění [zde](#).

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka.

V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Pokud žadatel příslušným dokladem nedisponuje, ale je státním občanem státu, jehož úředním jazykem je ten, jehož znalost je požadována na služebním místě, lze jako doklad o úrovni znalosti cizího jazyka doložit doklad prokazující, že absolvoval po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na které byl vyučovacím jazykem požadovaný cizí jazyk. Úroveň znalosti cizího jazyka bude v takovém případě hodnocena jako úroveň C2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Pokud žadatel příslušným dokladem nedisponuje, ale úspěšně absolvoval středoškolské vzdělání v zahraničí anebo bakalářský, magisterský nebo postgraduální studijní program v zahraničí, lze jako doklad o úrovni znalosti cizího jazyka doložit doklad o ukončeném středoškolském vzdělání v zahraničí (např. maturitní zkouška) anebo diplom nebo jiný obdobný doklad, prokazující absolvování bakalářského, magisterského nebo postgraduálního studijního programu v zahraničí. Úroveň znalosti cizího jazyka bude v takovém případě hodnocena jako úroveň C1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Pokud žadatel nedisponuje dokladem z ukončeného vzdělání absolvovaného v zahraničí, lze jako doklad o úrovni znalosti cizího jazyka doložit doklad, kterým prokáže, že absolvoval alespoň po dobu 3 roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem požadovaný cizí jazyk. Úroveň znalosti cizího jazyka bude v takovém případě hodnocena jako úroveň B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

¹⁰ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v oboru).

¹¹ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

Služební úřad s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady podporuje přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Mgr. Jan Lišák
státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti

Přílohy: formulář žádosti

Mgr. Jan Lišák
Ministerstvo spravedlnosti ČR

Elektronicky podepsáno: 12.04.2024 11:31:58
T=státní tajemník v Ministerstvu spravedlnosti ČR,
SERIALNUMBER=P504663, G=Jan, SN=Lišák, CN=Mgr. Jan Lišák,
OU=00821, OU=sekce státního tajemníka, O=Česká republika -
Ministerstvo spravedlnosti, OID.2.5.4.97=NTRCZ-00025429, C=CZ

