## Ministerstvo spravedlnosti ČR

# Metodika vedení seznamu přihlášek, pohledávek a věřitelů, rejstřík INS v aplikace ISIR.

### 1. Zákonná úprava

- a) Zákon č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)

   § 174 IZ a násl.
  - přihlášky pohledávek a jejich přílohy se podávají dvojmo.
  - přihlášky se podávají pouze na předepsaném formuláři
  - je-li podána přihláška v listinné podobě v jednom vyhotovení, pak by měl být věřitel vyzván k předložení dalšího stejnopisu a kopii příloh.V případě malého množství chybějících příloh však soudy kopírují přihlášku event. přílohy samy.
  - 105 IZ v případě, kdy věřitel podává insolvenční návrh, je povinen k němu přiložit přihlášku pohledávky.
  - je-li podána přihláška elektronicky, není povinnost ji podávat dvojmo (je kdykoliv k dispozici pro případné další vytištění).
  - > stejnopis přihlášky a její přílohy doručí insolvenční soud správci
- b) v.k.ř.
  - § 215 c) "Oddíly P se vytvářejí pro každou jednotlivou přihlášku a označují se vzestupně arabskými číslicemi za písmenem P (P1, P2, …). Do oddílu P se zakládá přihláška pohledávky včetně příloh a další podání a rozhodnutí týkající se dané přihlášky"
  - ➢ § 215 g) Anonymizace

(1) Anonymizace se provádí pomocí příslušného programového vybavení (Adobe Acrobat) a postupuje se tak, že anonymizované údaje se zcela překryjí (začerní), aby nebylo možné je přečíst; není-li z textu jednoznačně poznatelný obsah anonymizovaného údaje, připojí se k anonymizovanému údaji charakter anonymizovaného údaje (např. "datum narození", "rodné číslo", "adresa", "číslo účtu" apod.).

- (2) Anonymizaci podléhají
  - a) u fyzických osob podatelů (nejde-li o dlužníka) bydliště, datum narození, rodné číslo, citlivé údaje podle zvláštního předpisu<sup>22c)</sup> a další údaje podle pokynu soudce, asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka;
  - b) u ostatní fyzických osob všechny osobní údaje s výjimkou jména a příjmení;
  - c) obchodní tajemství;
- (3) Anonymizaci zejména nepodléhají
  - a) údaje o dlužníkovi;
  - b) jména a příjmení zástupců účastníků řízení a zástupců osob zúčastněných na řízení, vyjma jmen a příjmení zákonných zástupců;
  - c) ochranné známky."

#### > Příloha č. 1, bod 39 - Rejstřík INS, seznam senátních značek k rejstříku INS

Přihlášky – Seznam přihlášek:

- Přihlášky se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou podle pořadí, v jakém soudu došly
- Věřitel, který podal přihlášku
- Druh věřitele (podle stavu v řízení)
- Datum, kdy došla přihláška soudu
- Zda byla výzva k odstranění vad, datum doručení výzvy, lhůta k odstranění vad
- Zda byla odpověd' na odstranění vad a kdy došla
- Kolik přihlášeno suma a měna
- Přihlášeno celkem
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Právní důvod vzniku přihlášky/pohledávky
- Přihlášeno s příslušenstvím ano nebo ne
- Zda byla vyřazena a důvod vyřazení
- Zda byla předána správci včetně data
- Poznámka

Pohledávka:

- Každá pohledávka v přihlášce se čísluje arabskými číslicemi počínaje jedničkou v samostatné číselné řadě
- Přihlášeno suma a měna
- Právní důvod vzniku pohledávky
- Zda je vykonatelná včetně data
- Zda je podmíněná, jak zajištěná, podmíněně zajištěná
- Pořadí pohledávky
- Zda je popřena, kým byla popřena a z jakého důvodu
- Stav pohledávky
- Stav uspokojení
- Zda je oddělené uspokojení, kdy bylo odděleně uspokojeno
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Kolik je k oddělenému uspokojení suma a měna
- Zda byla vzata zpět včetně data a do jaké výše
- Příslušenství, zda je částka s příslušenstvím nebo příslušenství je u jiné pohledávky s uvedením jejího čísla
   Zda je k pohledávce veden incidenční spor, pod jako spisovou značkou soudu I. stupně
- Seznam věřitelů:
- Věřitelé se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou viz údaje věřitel.
- Historie změn věřitelů (např. přechod práv k pohledávce atd.)
- Evidence SOPR (odeslané přihlášky) obdobně jako seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.).
- příloha č. 16, bod 23 Číselník druhů stavů přihlášek rejstřík INS

Druh věci	Druh stavu přihlášky	Popis
INS	NEVYŘÍZENÁ	Nevyřízená přihláška (od podání do přezkumného jednání nebo do vydání rozhodnutí – např. odmítnuta)
INS	VYŘÍZENÁ	Vyřízená přihláška (od vydání rozhodnutí do právní moci)
INS	UKONČENÁ	Rozhodnutí o vyřízení přihlášky nabylo právní moci nebo po založení kopie rozhodnutí z incidenčního sporu
INS	POPŘENÁ	Přihláška prošla přezkumným jednáním, ale byla popřena
INS	ČÁST.ZJIST	Přihláška prošla přezkumným jednáním a byla částečně zjištěna
INS	NEPATŘÍ NA PJ	Přihláška nepatří na přezkumné jednání (např. pohledávky za podstatou, mzdové nároky – musí se vztahovat na celou přihlášku)
INS	NESTANDARD	Nespecifická přihláška, nestandardní (ostatní)
INS	ZJIŠTĚNÁ	Přihláška prošla přezkumným jednáním a je zjištěna (celá přihláška, částečně zjištěná a incidenční spor se nekonal nebo byl neúspěšný)
INS	<u>MYLNÝ ZÁP.</u>	Mylný zápis přihlášky

c) vyhláška č. 311/2007, o jednacím řádu pro insolvenční řízení

> § 9 Přílohy přihlášky pohledávky se v insolvenčním rejstříku nezveřejňují

## 2. Lustrace a zápis věřitele, zápis přihlášky k věřiteli

Pro Zápis a lustraci věřitelů a pro zápis přihlášek k věřiteli slouží Formulář AIP015F.

Formulář lze volat z formuláře **AIR041F Rejstřík INS – podrobně** tlačítkem **[Zápis přihl.]** (automaticky se doplní sp. zn. řízení INS), ale je ho také možné volat z menu nebo přímým spuštěním úlohy (nutno doplnit sp. zn. INS)

Ş	🗴 AIRO41F - R	tejstřík IN	5 - podrobně							
	Věci —	36 INS	1272 2011	ŏ- ča-t Mar 10	atzková Alona			<b>Ct</b>	ODDLUŽENÍ	
	Spis.zn. Akt sonát	36		wikopk Poda	Dlužník	•		Stav veci Došlo	27.01.2011 12:20	
	Pohyb s	spisu —	ous. I nepon	ny Konk. Toud			Řízení	k věci —		
	Umístění	.HÛTA	17.05.201	1		Spi	is.zn. [			
	Rojstřík n	řoblad	Zanie nrih	řebled nřibl	Detail nřihl	Staw nřibl	Sez	nam věř	Věřit orgán	Poniatio

#### Lustrace věřitele

Pro kontrolu, zda je již věřitel **ve věci** zapsán, musí uživatel v bloku *Věřitelé* provést na osobu dotaz. Kursor umístí do bloku *Věřitelé* a klávesou **[F7]** přepne dotazovací režim. Dále zadá kriteria dotazu a klávesou **[F8]** provede dotaz.

🗱 AIP015F - Zápis a lustrace věřitele		
Věcí Spisová značka 36 NS 1272 / 2011 Datum úpadku 24.02.2011	Dlužník Čermák Vladimír, rč. 801023/9402, nar. 23.10.1980 Konec Ihůty pro podání přihlášky 26.03.2011	Stav věci DDDLUŽENÍ
Č.věřitele Název/příjmení osoby	Jméno	Věřitelský orgán Úmrtí
Dat.nar.	Přídomek	
Nový věřitel a přihláška Z úč	astníka věřitel	

a) pokud dotaz nevybere žádné záznamy, nebo vybrané záznamy neodpovídají zapsané osobě, musí uživatel zapsat nového věřitele, tzn., že ve formuláři AIP015F v bloku *Věřitelé* se přes tlačítko více přepneme do formuláři **SAJ207F - Seznam jmen podrobně** 

Pro přidání nového věřitele a jeho přihlášky je možno použít tlačítko [Nový věřitel a přihláška]

🚮 AIPO15F - Zápis	s a lustra	ice věři	tele				_ 🗆
Veci Spisová značka				Dlužník		Staviv	ěci
36 INS	1272 /	2011	•••	Čermák Vladimír, rč. 801023/9402,	nar. 23.10.1980	··· ODDL	UŽENÍ 🗾 🤶
Datum úpadku	24.02.2	011		Konec lhůty pro podání přihlášky	26.03.2011	Datum PJ	
— Věřitelé —							
Č.věřitele V	<sup>(</sup> ěřitelsky	ý orgán		/ěřitel			
		_	⊻				Adresa
Druh zást.		Zás	tupce				
Nový věřitel a	přihlášk <b>R</b>	:a	Zúč	astníka věřitel			
oudní agenda <u>S</u> prá	áva aplika	ce <u>O</u> vla	ádání j	Nástroje Pomůcky O aplikaci Konec			
님 🔿 🗟 🖄	§ 🗸 🕅	7	₹ 🔨	📋 🔏 ? Q 🏰 🖙 🗿			
SAJ207F - Sezna	am imen	podrob	ně			_	
Seznam jm	en						
Osoba přesně					T Drub os	oby	<b>.</b>
Osoba					Jméno		
Přídomek					Tituly		
Rodné číslo				Datum parození	Datum ú	imrtí	
Rodné příjmení					IČ		
Poznámka					10		× 1
FUZIIGITIKA							
Datum zahájení ins.řízení			j	🗌 Zapsán v obch. rej.	🗌 Právní zástup	ce 🔽 F	Použití povoleno

- ve formuláři **SAJ207F** - **Seznam jmen podrobně** provedeme lustraci věřitele, zda-li již v tomto seznamu jmen není zapsán a pokud zde není zapsán, provede se jeho nový zápis. Po uložení věřitele do seznamu si věřitele přeneseme přes tlačítko **[Vybrat]** zpět do formuláře **AIP015F** příslušného spisu.

👫 SAJ207F - Seznan	m jmen podrobně 📃 🗖	] ×
Seznam jmen	γ <del></del>	
Osoba přesně	KLAS - první obchodní společnost s.r.o. v likvid 🚥 💌 Druh osoby právnická 💌	
Osoba	KLAS - PRVNÍ OBCHODNÍ SPOLEČNOST S.R.O. V LIKVIDACI Jméno	
Přídomek	Tituly	
Rodné číslo	Datum narození Datum úmrtí	
Rodné příjmení	IČ 46359931	
Poznámka		
Datum zahajeni ins řízení	🗖 🗖 Zapsán v obch. rej. 🗖 Právní zástupce 📝 Použití povoleno	
Datum prohláš.		
konkursu		
Identifikátor	KLAS - P46359931 1 ID	
Osoba totožná	KLAS - P46359931 1	
Organizační sl	ložka	-11
Původ IS KOS	Vkládání	-
	· ·	
Věci osoby	Historie Adresa Zobrazení Povolené Internet Vybrat	
• Adresa •	© E-mail —── Datová schránka ————————————————————————————————————	
Drub adresv S	ÍDLO FY 🔹 🚥 Místo pro doručení	
Ulice Cl	hrášťany č.n. 191	
Město Kr	něževes psč 270 01	
Okres Ra	akovník Země	
		1

Pokud je osoba věřitele vybrána tímto způsobem a má v seznamu jmen více adres, pak se nadále bude v této věci zobrazovat s adresou, jaká byla v seznamu jmen nalistována před stiskem tlačítka **[Vybrat]**.

Po přenesení věřitele do form.AIP015F je pak přes tlačítko **[Adresa]** možné přednastavit jeho adresa pro obesílání v dané věci. Tato doručovací adresa musí být u věřitele nebo jeho zástupce vyznačena v seznamu jmen.

AIP015F	- Zápis	a lustrace vè	iřitele								
Spisová z 36 INS	načka	1272 / 201	1	Dlužník Čermák Vla	dimír, rč.	801023/9402	, nar. 23.10.19	80	Stav vě	ci Ižení	
Datum úp	adku	24.02.2011		Konec Ihůty	pro podá	ní přihlášky	26.03.2011		Datum PJ		
Č věřitelu	telé — P Mi	šino intelstič	in, '	<i>l</i> ěřitel							
🌆 Adresa	pro ob	eslání									Adresa 🔺
Drub Adr	tuálni a resv	dresa pro ob	eslàni -	lísto nro doru	čoní						
Ulice		ļ		13t0 pro dora	com	)		č.p.			<b>T</b>
Město					Okres			PSČ			Myl.záp.
Pobyt											
Adi	resa os	oby ——									
Druh Adr	esy	SÍDLO FY	N	lísto pro doru	čení			1			
Ulice	Chrášt	'any				Dalormík		č.p.	191		
Mesto Pomrt	29.01.2	2004 -			Okres	Rakuvtiik		PSC 🔻	Vybrat	a D	okumentv
			-							řoblad	
Adr	esa zá	stupce								remeu	po PJ
Zástupce	e 			K-4I	×f					išeno	
Ulice	esy	1		listo pro doru	ceni			č.p.		<u> </u>	Ê
Mõeto					Okroe			neč			

Pokud má věřitel právního zástupce popř.obecného zmocněnce či zák.zástupce, tito se také zapíši do bloku věřitelé ve formuláři AIP015F ( jejich lustrace, zápis a přenesení je stejné jako u zápisu věřitele). U zástupce je z číselníku dále nutné vybrat druh v poli **Druh zást.** 

👫 AIP015F - Zápis a lustrace věřitele		
Věci Spisová značka 36 INS 1272 / 2011	Dlužník  Čermák Vladimír, rč. 801023/9402, nar. 23.10.1980	Stav věci ODDLUŽENÍ
Věřitelé Č.věřitele Věřitelský orgán	Věřitel	
Druh zást. PRÁV.ZÁST. Zástupce	MLAS - první obchodní společnost s.i.o. v likvidaci, ič. 40. Mgr. Moti Pavel , advokát, IČ: 66245893, Adresa: Jaselsk	á 1391, 293 01 i
Přihlášky		

Rovněž z adres zapsaných u zástupců je možnost přednastavení adresy pro obesílání v dané věci.

Pokud se přihlašuje věřitel, který zároveň podal insolvenční návrh, není potřeba vybírat ze seznamu jmen – lze použít tlačítko **[Z účastníka věřitel]** Tlačítkem s dvěma šipkami uživatel přenese danou osobu, z které chce vytvořit věřitele do formuláře pro zápis věřitelů.

Současně se zápisem věřitele uživatel provede zápis přihlášky.

K vybranému věřiteli se údaje o přihlášce zapisují na formuláři AIP015F do bloku *Přihlášky*. Uživatel vyplní pole **Podáno** (datum uvedené v razítku na obálce, identifikátoru, čárovém kódu) **Doruč. soudu** (datum uvedené na podacím razítku, identifikátoru, čárovém kódu). Musí být vyplněno alespoň jedno z těchto datumů. V případě, že byla přihláška doručena po lhůtě pro podání přihlášky, uživatel zaškrtne příznakové pole **Pozdní**. Pole **Stav přihlášky** je při zápisu nové přihlášky předvyplněn na hodnotu NEVYŘÍZENÁ.

Do pole **Přihlášeno celkem** uživatel vyplní celkovou částku pohledávek uvedených na přihlášce. Dále z toho uvede celkovou částku zajištěných pohledávek na přihlášce a celkovou částku nezajištěných pohledávek na přihlášce.



Věřitel prohlašuje, že údaje v přihlášce jsou pravdivé.

— Přihlášky ———	Deruš erudu. Deruhý Struužiklášku Derušnika Melažu
02.05.2011	Odruči soudu Pozuni stav primaský Poznamka myl.zap. 04.05.2011 00:00 V NEVYŘÍZENÁ poštou
Přihlášeno celkem	210.000,00 KČ Detail přihlášky
Nezajištěno	70.000,00
Zajištěno	140.000,00
Pohledávek v přihlášce	Detail pohledávky
– Pohyb přihlášky –	Připojení návrhu
Umístění	Dokumenty
Nová přihláška	Tisk obalu složky Tisk obalu přihlášky Tisk rozsahu přihlášek Přehled po PJ

Pole "Pohledávek v přihlášce" není z formuláře AIP015F editovatelné. Pro jeho vyplnění je nutné vyplnit formulář AIP012F, který se otevírá tlačítkem **[Detail pohledávky]**.

Všechny tyto údaje se uloží klávesou [F10]. Číslo věřitele a číslo přihlášky se vygeneruje automaticky.

**Doporučení:** V první fázi zápisu přihlášky doporučuji vždy zapsat jen celkovou výši pohledávek, celkovou částku nezajištěných a zajištěných pohledávek.

**<u>Pozor:</u>** Po uložení údajů o výši přihlášky již není možné tyto údaje ve formuláři AIP015F měnit. Změnu údajů je možné provést ve formuláři **AIP012F - Zápis rozpadu pohledávek**, který se otevře tlačítkem **[Detail pohledávky]**.

Naskenovaná přihláška se připojí pomocí tlačítka *které volá formulář ASA205V*. Přihlášku je možné vybrat pomocí čárového kódu nebo volbou vhodných kritérií.

ş	S ISIR v. 1.2.7.1	- uživatel PANEK, d	atabáze KSPH_C¥I											
S	ioudní agenda – Sp	ráva aplikace – Ovláda	ání Nástroje Pomů	cky (	0 aplikaci	K	lonec							
	🖬 🎒 🛃 🛯	S 🕄 🖛 🛪	🔨 🗎 💋 🤉	<mark>ا</mark> م	, 🏰 🛙	Ŧ	1 冯 🧝 🛛	]						
5	🚺 ASA205V - Vý	pis nových podání												1
	— Podání —													
	Čárový kód 🛛													
	ID	Datum došlo	Zp. podání	Dru	uh dok.		Název souboru	S	enát	Poč.str.	Příloh	Stejnop	. Poznámka	
	K110422-114	22.04.2011 14:08	Poštou	<b>P</b> ři	ihláška	•	c:\scan\K110422	5	36	7		1		
	K110422-108	22.04.2011 13:47	Poštou	<ul> <li>Při</li> </ul>	ihláška	•	c:\scan\K110422	1	36	5	7	1		
	K110422-062	22.04.2011 11:50	Poštou	Při	ihláška	•	c:\scan\K110422	5	36	4	10	1		
	K110421-147	21.04.2011 15:22	Poštou 🔰	Při	ihláška	•	c:\scan\K110421	5	36	1	0	0		

**Zveřejnění přihlášky** věřitele je nutné provést hned **po zápisu** ve formuláři AAM210F, který se otevírá tlačítkem **Dokumenty.** Na tomto formuláři se převede vnitřní dokument na zveřejňovaný dokument, který je v případě nutnosti anonymizovat v souladu s ust. § 215 ga v.k.ř. V případě anonymizace je nutné v souladu s ust. § 422 odst.3 IZ připojit ke vkládanému dokumentu informaci o charakteru osobního údaje, který není zveřejňován.

<u>Pozor:</u> Není možné zveřejňovat přihlášku pohledávky bez jejího předchozího zápisu ve formuláři AIP015F!!

ş	S AAM210	F - Dokumen	ity ke spiso	vé značce										_	. 🗆 ×
Γ	── Věc -			Spisov	<i>l</i> á značka 🛛	36 IN	S	12	72 /	2011 🚊	}		Uložení D	В	
	Vše	Oddil A	Oddil B	Oddíl C	Oddil D	Oddil	Ρ								
	EÚD Odd	číslo Vz	or Po	pis dok.	Vnitřní do	)k.			0	Z Zveřeji	ňovaný dok.		Popis události		
	P4	1			D: ID_26	9	St 🖉	₽ >			Ø	5	Přihláška pohled:	••••	
						$\langle \rangle$	N 6	>				1		***	
						$\langle \rangle$	N 6	₽ >			<i>Q</i>	1		***	
						$\langle \rangle$	N 6	>				1		***	
						$\langle \rangle$	<b>S</b>	₽ >			4	1		***	
						$\square$	<b>S</b>	>			Ì	1			
						$\overline{\mathcal{Q}}$	<b>N</b>	₽ >			Ø	1			

Ve formuláři **AIR041F – Rejstřík INS – podrobně** se do bloku *Průběh řízení* do *Oddílu P* automaticky (po připojení dokumentu k přihlášce a přidělením čísla přihlášky) založí příslušná událost, do pole **Poznámka** se doplní číslo věřitele a jeho jméno a dále se automaticky k této události připojí vnitřní dokument, který obsahuje text přihlášky.

Oda	III B O	ddil C 🛛 Od	idii D	Oddil P						
-číslo	Poč.str.	Datum		Popis události v řízení	Poznámka	Zv. Datum PM	Oz.	Zvýrazi	nit	
- 1	1	04.03.2011	08:14	Přihláška pohledávky	č.věř.1 - Česká sp			-	<u>\</u>	•••
- 1	7	24.03.2011	00:05	Přihláška pohledávky	Č.VĚŤ.2 - CETELEM			-	<u>\</u>	•••
- 1	4	24.03.2011	12:31	Přihláška pohledávky	č.věř.3 - Telefónic			•	<b>S</b>	•••
- 1	1	20.04.2011	15:29	Přihláška pohledávky	č.věř.6 - C. O T. m			-	1	•••
	- <mark>číslo</mark> - <mark>1</mark> - 1 - 1 - 1 - 1	Oddil B         O           -číslo         Poč.str.           -         1           -         1           -         1           -         1           -         1           -         1           -         1           -         1	Oddii B         Oddii C         Oa           -číslo         Poč.str.         Datum           -         1         04.03.2011           -         1         7         24.03.2011           -         1         4         24.03.2011           -         1         1         20.04.2011	Oddil B         Oddil C         Oddil D           -číslo         Poč.str.         Datum           -         1         04.03.2011 08:14           -         1         7         24.03.2011 00:05           -         1         4         24.03.2011 12:31           -         1         1         20.04.2011 15:29	Oddii B     Oddii C     Oddii D     Oddii P       -číslo     Poč.str.     Datum     Popis události v řízení       -     1     1     04.03.2011 08:14     Přihláška pohledávky       -     1     7     24.03.2011 00:05     Přihláška pohledávky       -     1     4     24.03.2011 12:31     Přihláška pohledávky       -     1     1     20.04.2011 15:29     Přihláška pohledávky	Oddii B       Oddii C       Oddii D       Oddii P         -číslo       Poč.str.       Datum       Popis události v řízení       Poznámka         - 1       1       04.03.2011 08:14       Přihláška pohledávky       č.věř.1 - Česká sp         - 1       7       24.03.2011 00:05       Přihláška pohledávky       č.věř.2 - CETELEM         - 1       4       24.03.2011 12:31       Přihláška pohledávky       č.věř.3 - Telefónic:         - 1       1       20.04.2011 15:29       Přihláška pohledávky       č.věř.6 - C. O, T. m	Oddii B       Oddii C       Oddii D       Oddii P         -číslo       Poč.str.       Datum       Popis události v řízení       Poznámka       Zv. Datum PM         - 1       1       04.03.2011 08:14       Přihláška pohledávky       Č.věř.1 - Česká sp       ✓         - 1       7       24.03.2011 00:05       Přihláška pohledávky       Č.věř.3 - CETELEM       ✓         - 1       4       24.03.2011 12:31       Přihláška pohledávky       Č.věř.3 - Telefónic:       □         - 1       1       20.04.2011 15:29       Přihláška pohledávky       Č.věř.6 - C. O, T. m       □	Oddii B         Oddii C         Oddii D         Oddii P           -číslo         Poč.str.         Datum         Popis události v řízení         Poznámka         Zv. Datum PM         Oz.           -         1         04.03.2011 08:14         Přihláška pohledávky         č.věř.1 - Česká sp         ✓         □         □           -         1         7         24.03.2011 00:05         Přihláška pohledávky         č.věř.3 - Telefónic:         □         □           -         1         4         24.03.2011 12:31         Přihláška pohledávky         č.věř.6 - C.O, T.m         □         □           -         1         1         20.04.2011 15:29         Přihláška pohledávky         č.věř.6 - C.O, T.m         □         □	Oddii B       Oddii C       Oddii D       Oddii P         -číslo       Poč.str.       Datum       Popis události v řízení       Poznámka       Zv. Datum PM       Oz. Zvýraz         -1       1       04.03.2011 08:14       Přihláška pohledávky       č.věř.1 - Česká sp       ✓       □       ✓         -1       7       24.03.2011 00:05       Přihláška pohledávky       č.věř.2 - CETELEM       ✓       □       ✓         -1       4       24.03.2011 12:31       Přihláška pohledávky       č.věř.3 - Telefónic:       □       ✓         -1       1       20.04.2011 15:29       Přihláška pohledávky       č.věř.6 - C.O, T.m       □       ✓	Oddii B       Oddii C       Oddii D       Oddii P         -ČÍSIO       Poč.str.       Datum       Popis události v řízení       Poznámka       Zv. Datum PM       Oz. Zvýraznit         -1       1       04.03.2011 08:14       Přihláška pohledávky       Č.věř.1 - Česká sp       ✓       □       ✓       ≦         -1       7       24.03.2011 00:05       Přihláška pohledávky       Č.věř.2 - CETELEM       ✓       □       ✓       ≦         1       4       24.03.2011 12:31       Přihláška pohledávky       Č.věř.3 - Telefónic       □       ✓       ≦         1       1       20.04.2011 15:29       Přihláška pohledávky       Č.věř.6 - C. O, T. m       □       □       ✓       ≦

b) pokud je lustrací věřitele bloku *Věřitelé* zjištěno, že tento věřitel je již v řízení zapsán a má zaevidovanou přihlášku, zobrazí se tyto údaje v bloku *Přihlášky*. Zde je vidět celková přihlášená částka v dané přihlášce, z toho částka zajištěno a částka nezajištěno a také je uvedeno, kolik je v přihlášce pohledávek.

Č.věřitele Název/příjmení Dat.nar.	osoby Jméno Věřitelský orgán Úmrtí       IČ     45244782     Přídomek
Nový věřitel a přihláška	Z účastníka věřitel
Věřítelé Č.věřitele Věřitelský o 1 Druh zást.	rgán Věřítel V Česká spořítelna, a. s., IČ: 45244782, Adresa: Olbrachtova 1929/62, 140 l Adresa Adresa Zástupce
Nový věřitel a přihláška	Z účastníka věřitel
Č. přihlášky Č. přihl. Podáno	Doruč. soudu Pozdní Stav přihlášky Poznámka Myl.záp.
Přihlášeno celkem	366.847,94 KČ Detail přihlášky
Nezajištěno	366.847,94
Zajištěno Pobledávek v přiblášce	1 Detail pohledávky
Pohyb přihlášky Umístění	Připojení návrhu
Nová přihláška 🔻	Tisk obalu složky 🛛 Tisk obalu přihlášky 🛛 Tisk rozsahu přihlášek 🔹 Přehled po PJ 🖉 🚽
Věřitelé v přihlášce –     Č.pohl. Č.věřitele Věřit	tel 🔽 Platný věř. 🗖 Myl.záp. Přihlášeno
1 1 Česk	sá spořítelna, a. s., IČ: 45244782, Adresa: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4 🛛 366.847,94 🔼
Věřitelé 💿 Platní 🔿 Vš	ichni Zjištěno 0,00 Popř.poř. Popřeno 0,00 🔽

V tomto případě je nutné použít tlačítko [Nová přihláška], které přidá nový záznam, kam je možné zapsat novou přihlášku již zapsaného věřitele.

## <u>Pozor:</u> Nepřipadá v úvahu, aby byl v jednom insolvenčním řízení zapsán tentýž věřitel vícekrát – měl více čísel věřitele.

V případě, kdy jednu přihlášku podá více věřitelů, je nutno na formulář AIP012F zapsat tyto věřitele za použití tlačítka **[Nový věřitel].** V bloku Věřitelé v pohledávce pak je nutno u každého z věřitelů mít evidovánu jemu náležející částku (vč. zajištěné a nezajištěné) – tato částka pak se zobrazuje u daného věřitele v AIP022F – Seznam věřitelů.

Pokud je ze seznamu jmen při zápisu **omylem** vybrána nesprávná osoba, lze ji opravit následovně:

- dokud špatnou osobu neuložím (nepřidělím číslo věřitele), pak stačí opustit formulář AIP015F bez uložení změn
- pokud osobu uložím a je jí přiděleno číslo věřitele, ale přihlášku dosud nezveřejním, lze ji buď zaměnit v AAZ065F (viz bod 6 metodiky) nebo smazáním ve formulářích AIP020F nebo AIP025F (viz bod 8 metodiky)

**<u>Pozor:</u>** při opravě věřitele ve formuláři AAZ065F se ve formuláři AIR041F v oddílu P a AIP013F, pole poznámka nezmění označení věřitele.

pokud osobu uložím a přihlášku zveřejním, lze již věřitele a přihlášku pouze zmylnit ve formulářích AIP020F nebo AIP025F (viz bod 9 metodiky).

# 3. Postup při vyznačení postoupení/přechodu pohledávky

a) Převod/přechod **celé** přihlášky (pohledávky)

Tento postup se použije v případě, že původní věřitel postoupí celou svoji pohledávku jiné osobě a přestává být věřitelem u této přihlášky (pohledávky). V tomto případě referent rozhodne usnesením v souladu s ust. § 18 a 19 IZ. Nabyvatel pohledávky se stává účastníkem řízení, jakmile soud rozhodne o jeho vstupu do řízení. Není tedy nutné pro vyznačení změny věřitele v aplikaci čekat na PM usnesení.

Tento postup se použije rovněž v případě zániku věřitele právnické osoby nebo úmrtí věřitele fyzické osoby a následném přechodu pohledávky na jednoho nabyvatele. V tomto případě referent rozhodne usnesením v souladu s ust. § 107 o.s.ř. Změnu kancelář provede **až po právní moci** usnesení o vstupu nabyvatele do řízení dle pokynu referenta.

- po vydání usnesení dle ust. § 18 se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P událost "Usnesení o změně v osobě věřitele", která otevírá formulář AIP012F. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- po vydání usnesení dle ust. § 107 se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P rovněž událost "Usnesení o změně v osobě věřitele", která otevírá formulář AIP012F. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- Po právní moci usnesení dle ust. § 18 IZ se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení,

Tento převod/přechod celé pohledávky na nového věřitele **je nutné** provést na formuláři **AIP012F – Detail pohledávky** prostřednictvím tlačítka **[Změna věřitele]** v bloku *Věřitelé*.

🌠 AIP012F - Detail po	hledávky					
Věci Spisová značka 36 INS 12 Datum úpadku 24.	72 / 2011 02.2011	Dlužník  Čermák Vladimi Konec Ihůty pro	ír, rč. 801023/9402 podání přihlášky	, nar. 23.10.1980  30.06.2011	Stav věc •••• ODDLUŽ Datum PJ	
Č. přihlášky pohled Č. přihlášky Pohledávky	ávky 4	Stav přihlášky N	evyřízená	Počet pohledávek	1	Mylný zápis 🗖 📩
C.pohledávky 1 Přihlášeno v pohl. Nezajištěno Zajištěno	Mylný zápis 21 7 14	Měna 0.000,00 KČ 0.000,00 0.000,00	Zjištěno	Popř.   	přeno	Vyk. ▲
Nová pohledán Věřitelé Č.věřitele Věr 5 v KL	<mark>/ka Nová</mark> řítel AS - první obchod	pohled. věřítele ní společnost, lČ:	46359931			Adresa 🛋
Věřítelé v poh Podil věritele na přihlášené čá 2 ☑ ☑ Platný věř.	ledávce sti pohl. 10.000,00 Mylný zápis	na Nezajištěno Zajištěno	zjištěné části poh	I. Popř. na pop poř. poř.	řené části pohl.	
Věřitelé 💿 Platn	í 🔘 Všichni	Zr	ušit věřitele	Nový věřitel	Změr	na věřitele

Před provedením změny věřitele je nejprve potřeba provést lustraci, zda-li již nový věřitel (nabyvatel pohledávky) není zaevidován v příslušné sp.zn. Tuto lustraci je možné provést na formuláři AIP015F. Pokud je již nabyvatel pohledávky v řízení zapsán, je nejvhodnější si v SAJ203F (u právnických osob) nebo SAJ202F (u fyzických osob) zkopírovat jeho ID a přes tlačítko [Změna věřitele] které volá formulář seznamu jmen SAJ207F - Seznam jmen podrobně, vložit toto ID, aby došlo k řádnému přiřazení pohledávky k již zapsanému věřiteli. Poté věřitele přeneseme přes tlačítko [Vybrat] zpět do formuláře AIP012F – Detail pohledávky a zde uložíme věřitele klávesou [F10].

🚮 SAJ203F - Právnic	ká osoba			
📄 Seznam jmen				
				<u> </u>
Osoba přesně	Česká spořitelna, a. s.	a.s. 💌	Druh osoby právnická	-
Osoba	ČESKÁ SPOŘITELNA, A. S.		IČ 45244782	
Poznámka				<u> </u>
	1			-
Datum zahájení		🗌 Zapsán v obch. rei.	Použití povoleno	
ins.řízení				
Datum prohlashi konkursu				
Identifikátor	ČESKÁ SP45244782 24	ID		
Organizační složka				
Organizacili Složka				

V tomto případě nabyvateli zůstává číslo věřitele, pod kterým byl zapsán dříve a číslo přihlášky zůstává nezměněno.

🚰 AIP012F - Detail pohledávky 📃 🔲 🗙
Věci Svisová značka Dlužník Staružsi
36 INS 1272 / 2011 ···· Čermák Vladimír, rč. 801023/9402, nar. 23.10.1980 ···· ODDLUŽENÍ ···· A
Datum úpadku 24.02.2011 / Konec lhůty pro podání přihlášky 30.06.2011 Datum PJ
Přihlášky pohledávky
č nějkláčka, 🔰 1. který zária 🗖 📕
Č pohledávky
L.ponieuavky
Přihlášeno v pohl 210.000,00 KČ Popř.
Nezajištěno 70.000,00 poř.
Zajištěno 140.000,00
Nová pobledávka Nová pobled, věřitele
Č.věřitel Věřitel
📕 👖 v Česká spořítelna, a. s., IČ: 45244782 👘 🗛 📥
Věřitelé v pohledávce
na přihlášené části pohl. na zijštěné části pohl. Popř. na popřené části pohl.
210.000,00 Nezajištěno poř.
🗖 Platný věř. 🗖 Mylný zápis Zajištěno 🔽 🗖
Věřitelé © Platní © Všichni Zrušit věřitele Nový věřitel Změna věřitele

Pokud nabyvatel v řízení dosud zapsán není, rovněž provedeme výběr osoby přes tlačítko [Změna věřitele], které volá formulář seznamu jmen SAJ207F - Seznam jmen podrobně Pokud je nabyvatel pohledávky mezi vybranými záznamy zapsanými v seznamu jmen, vrátí se uživatel tlačítkem [Vybrat] zpět do formuláře AIP012F – Detail pohledávky a zde uloží

věřitele klávesou **[F10]**. V případě, že mezi vybranými záznamy požadovaná osoba není, uživatel osobu zapíše a po uložení se vrátí tlačítkem **[Vybrat]** zpět do formuláře **AIP012F** – **Detail pohledávky** a zde uloží věřitele klávesou **[F10]**.

Pokud není nový věřitel zaevidován v příslušné sp.zn., dostane nové číslo věřitele a číslo přihlášky zůstává nezměněno.

## V případě, kdy je u jednoho věřitele zapsáno více pohledávek, je nutné provést změnu věřitele u každé zvlášť.

Při přechodu celé přihlášky se původní věřitel zneplatní automaticky.

b) Převod části přihlášky (pohledávky)

Tento postup se použije v případě, že věřitel postoupí část svojí pohledávky jiné osobě a v části zůstává i nadále věřitelem. V tomto případě referent rozhodne usnesením v souladu s ust. § 18 a 19 IZ. Nabyvatel pohledávky se stává účastníkem řízení, jakmile soud rozhodne o jeho vstupu do řízení. Dle ust. § 19 se nabyvatel pohledávky stává účastníkem insolvenčního řízení, jakmile soud rozhodne o jeho vstupu. Není tedy nutné pro vyznačení změny věřitele čekat na PM usnesení.

- po vydání usnesení dle ust. § 18 se vloží ve formuláři AIP013F event. v oddílu P událost "Usnesení o část. změně v osobě věřitele", která otevírá formulář AIP012F. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- po právní moci usnesení dle ust. § 18 IZ se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení,

V případě, že věřitel postoupí část svojí pohledávky jiné osobě a v části zůstává i nadále věřitelem, je **nutné provést rozpad pohledávky** ve formuláři AIP012F.

U původní pohledávky věřitele např. ve výši 210.000,-Kč provedeme její opravu např. na 50.000,- Kč, která zůstává původnímu věřiteli. Opravu částky je nutné provést i v bloku *Věřitelé v pohledávce*, neboť tato se přenáší do AIP022F-Seznam věřitelů a do celkového součtu, pokud se tiskne prezenční listina.

🕅 AIP012F - Detail pohledávky
Véci Spisová značka Dlužník Stav věci
36 INS         12/2 // 2011         Cermak Vladimir, rc. 801023/9402, nar. 23.10.1980          ODDLUZENI            Datum úpadku         24.02.2011         Konec lhůty pro podání přihlášky         30.06.2011         Datum PJ
Přihlášky pohledávky
Č. přihlášky 4 Stav přihlášky NEVYŘÍZENÁ Počet pohledávek 1 Mylný zápis 🗆 🚔
Pohledávky
1 Mylmý zápis Měna Zjištěno Popřeno Vyk. 🛁
Přihlášeno v pohl.         50.000,00         KC         Popř.         L           Nezajištěno         50.000,00         poř.
Zajištěno
Nová pohledávka Nová pohled. věřitele
Věřítelé Č.věřítele Věřítel
5 y KLAS - první obchodní společnost, IČ: 46359931
Podil vérifiele
na printasene casu poni.     Popr.     Popr.       50.000,00     Nezajištěno     poř.
Platný věř. 🗌 Mylný zápis Zajištěno 🔽
Věřitelé 💿 Platní 💿 Všichni Zrušit věřitele Nový věřitel Změna věřitele 🗹

Tlačítkem [Nová pohled. věřitele] v bloku *Pohledávky* přidáme pohledávku, kterou věřitel postupuje nabyvateli např. ve výši 160.000,- Kč a tuto následně tlačítkem [Změna věřitele], které volá formulář seznamu jmen SAJ207F - Seznam jmen podrobně, postoupíme na nového věřitele (viz výše postup při změně věřitele).

Příhlášky pohledávky      Č. přihlášky     4 Stav přihlášky NEVYŘÍZENÁ Počet pohledávek     1 Mylný zápis						
Č.pohledávky Č.pohledávky Přihlášeno v pohl. Nezajištěno	Mylný zápis 160.000,0 20.000,0	Měna Zjištěno 0 KČ 0	Popřeno Popř poř	Vук.		
Zajištěno       140.000,00         Nová pohledávka       Nová pohled. věřitele         Věřitelé       Věřitele         Č.věřitele       Věřitel         5       v         KLAS - první obchodní společnost, IČ: 46359931						
Věřitelé v pohledávce Podil véřitele na přihlášené části pohl. 160.000,00 Nezajištěno ✓ Platný věř. Mylný zápis Zajištěno Věřitelé C Platní C Všichni Zrušit věřitele Nexý věřitel Zrušit věřitele						
Véřítelé © Platní © Vsichni Zrušít véřítele Nový véřítel Změna véřítele 🖄						

V případě, že již pohledávka byla přezkoumána, ve formuláři **AIP012F se** v bloku *Věřitelé v pohledávce*, provede zápis výsledku přezkumného jednání v návaznosti na provedený rozpad pohledávky (u obou pohledávek)

Č.věřitele Věřitel 5 v KLAS - první obchod	ní společnost, IČ: 46359931		🛄 Adresa 🔼		
Věřitelé v pohledávce Podil véřitele na přihlášené části pohl. 160.000,00 Nezajištěno Platný věř. Mylný zápis Zajištěno Mylný zápis Mylný zápis Mylný zápis Mylný zápis Nezajištěno Mylný zápis Mylný zápis Nezajištěno Mylný zápis Mylný zá					
Věřitelé 💿 Platní 🔿 Všichni Zrušit věřitele Nový věřitel Změna věřitele 🗾					

c) Přechod přihlášky (pohledávky) na více osob

Tento postup se použije rovněž v případě zániku věřitele právnické osoby nebo úmrtí věřitele fyzické osoby a následnému přechodu pohledávky na více nabyvatelů (typicky dědiců) V tomto případ referent rozhodne usnesením v souladu s ust. § 107 o.s.ř. Změnu kancelář provede až po právní moci usnesení o vstupu nabyvatelů do řízení dle pokynu referenta.

- po vydání usnesení dle ust. § 107 se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P rovněž událost "Usnesení o změně v osobě věřitele", která otevírá formulář AIP012F. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku
- po právní moci usnesení dle ust. § 107 o.s.ř. se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení,

V případě, že původní přihláška (pohledávka) přejde v důsledku zániku právnické osoby nebo úmrtí fyzické osoby na více nabyvatelů, je rovněž **<u>nutné provést rozpad pohledávky</u>** ve formuláři AIP012F.

U původní pohledávky věřitele např. ve výši 210.000,-Kč provedeme její opravu např. na 50.000,- Kč, která přechází na nabyvatele (dědice) č. 1. Opravu částky je nutné provést i v bloku *Věřitelé v pohledávce*, neboť tato se přenáší do AIP022F-Seznam věřitelů a do celkového součtu, pokud se tiskne prezenční listina.

Tlačítkem **[Nová pohled. věřitele]** v bloku *Pohledávky* přidáme pohledávky, které z věřitele v poměrné části přecházejí na další nabyvatele (dědice) a tyto následně (včetně opravené původní přihlášené pohledávky např. ve výši 50.000,- Kč) tlačítkem **[Změna věřitele]**, které volá formulář seznamu jmen **SAJ207F - Seznam jmen podrobně, postoupíme na nové věřitele** (viz výše postup při změně věřitele). Opět je potřeba poměrné částky zapsat i v bloku *Věřitelé v pohledávce*, neboť tato se přenáší do AIP022F-Seznam věřitelů a do celkového součtu, pokud se tiskne prezenční listina.

🗱 AIP012F - Detail pohledávky
Věci Spisová značka Dlužník Stav věci
36 INS 1272 / 2011 Čermák Vladimír, rč. 801023/9402, nar. 23.10.1980 ODDLUŽENÍ 🛆
Datum úpadku 🛛 24.02.2011 Konec Ihůty pro podání přihlášky 🛛 30.06.2011 Datum PJ
Přihlášky pohledávky
Č. přihlášky 4 Stav přihlášky NEVYŘÍZENÁ Počet pohledávek 1 Mylný zápis 🗆 🔫
Pohledávky Č.pohledávky
1 Mylný zápis Měna Zjištěno Popřeno Vyk. 🛋
Přihlášeno v pohl. 50.000,00 KČ Popř.
Nezajištěno 50.000,00 poř.
Nová pohledávka Nová pohled. věřitele
Věřítelé
Č.věřítele Věřitel
5 v KLAS - první obchodní společnost, IČ: 46359931 🔤 Adresa 📥
Věřitelé v pohledávce
Podil věřitele
Platný věř. Mylný zápis Zajištěno
Věřitelé 💿 Platní 💿 Všichni Zrušit věřitele Nový věřitel Změna věřitele 🗾

V případě, že již pohledávka byla přezkoumána, ve formuláři **AIP012F se** v bloku *Věřitelé v pohledávce*, provede zápis výsledku přezkumného jednání v návaznosti na provedený rozpad pohledávky <u>(u obou pohledávek)</u>

Č.věřitele Věřitel	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Věřitelé v pohledávce	ni spolecnost, IC: 46359931	Adresa			
Podil veritele na přihlášené části pohl.	na zjištěné části pohl.	Popř. na popřené části pohl.			
✓ Platný věř. Mylný zápis	Zajištěno				
Věřitelé 💿 Platní 😳 Všichni Zrušit věřitele Nový věřitel Změna věřitele 🔽					

### 4. Postup při vyznačení zpětvzetí pohledávky

a) zpětvzetí **celé** přihlášené pohledávky

Tento postup se použije v případě, kdy věřitel vezme svojí pohledávku zpět zcela, aniž by ji postupoval věřiteli jinému. Věřitel může v souladu s ust. §184 IZ kdykoliv v průběhu řízení (tzn. před i po přezkumném jednání) vzít přihlášku pohledávky zpět. Zpětzvetí pohledávky kancelář provede až po právní moci usnesení o vzetí na vědomí zpětvzetí přihlášky dle pokynu referenta.

- po vydání usnesení dle ust. § 184 se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P událost "Usnesení o vzetí na vědomí zpětvzetí přihlášky", která po uložení mění stav přihlášky na VYŘÍZENÁ. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- po právní moci usnesení dle ust. § 184 se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení, která po uložení změní stav přihlášky na UKONČENA.

Dále je nutno vyznačit zpětvzetí ve formuláři **AIP021F – Výsledky přezkumného jednání.** Zde v bloku **Zpětvzetí** se vyznačí datum, kdy došlo ke zpětvzetí, vyznačí částka, která byla vzata zpět (v tomto případě bude stejná jako přihlášená pohledávka) a zaškrtne příznak Zpětvzetí.

🗱 AIP021F - ¥ýsledky přezkumného jednání	
Věci	
Spisová značka 36 INS 1272 / 2011 Dlužník Čermák Vladimír, rč. 801023/940	12, nar. 23.10.1980 🛛 🕂 🚔
Přihlášky pohledávky –	
Cisio primasky     Počet poni.     Stav primasky     Počet poni.       4     •••     2     NEVYŘÍZENÁ     poštou	🗖 Předáno IS 🗖 Myl.záp. 👮
– Pohledávky Čnohl. Přihlášeno v pohl. Měna Zajištěno Nezajištěno	K přezkumu
1 210.000,00 KČ 140.000,00 70.000,00	
🗖 Myl.záp. Poznámka Nepatří na PJ	Důvod
🗖 Ukončená	▼
Zjištěno Z toho podmíněná Podřízená Popř. Po	přeno Vyk.
Nezajištěno poř.	
Zajištěno /	
Zpětvzetí Juspokojeno ze zajištění	K uspokojení zbývá
Datum 04.05.2011 Částka 210.000,00 🚝	
Zpětvzetí 🗆 Inc.spory 🗆 Skončeno (inc.spory) 🗖 ZPJ 🛛 🕅 Související řízení	Detail pohledávky 🚽
Čvěřitele V poniedavce	🗌 Platný věř. 🔲 Myl.záp. 🛛 🛌
Věřítel na přihlášené části pohl. na zjištěné části pohl. Popř.	na popřené části pohl.
Nezajištěno poř.	
Zajištěno 📃 🗌	
Celkem přihlášeno K přezkumu celkem Ziištěno celkem Ziištěno-podm.celke	m Popřeno celkem
210.000,00	0,00 0,00
7 7 7	

Na formuláři **AIP022F – Přehled věřitelů** je možné zkontrolovat, zda se věřitel v přihlášce, kterou vzal zpět, označil jako neplatný.

Zneplatnění věřitele je možné provést na formuláři AIP012F v bloku *Věřitelé v pohledávce* V tomto případě se věřitel v přihlášce neznezplatnil automaticky.

Věřítelé v pohledávce Podil věřitele na přihlášené části pohl. 210.000,00 Platný věř. 🔽 Mylný zápis	Nezajištěno Zajištěno	na zjištěné části pohl.	Popř. na popřené části pohl. poř.	×
Věřitelé 💿 Platní 🔘 Všichni		Zrušit věřitele	Nový věřitel Změna	věřitele

b) zpětzvetí části přihlášené pohledávky.

Tento postup se použije v případě, kdy věřitel vezme svojí pohledávku zpět pouze částečně, aniž by ji postupoval věřiteli jinému.

- po vydání usnesení dle ust. § 184 a 187 IZ se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P událost "Usnesení o vzetí na vědomí částečného zpětvzetí přihlášky",. Tato událost stav přihlášky nemění. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- po právní moci usnesení dle ust. § 184 a 187 IZ se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení,

V případě, že věřitel vezme zpět pouze část svojí přihlášené pohledávky, je <u>rovněž nutné</u> provést rozpad pohledávky ve formuláři AIP012F.

U původní pohledávky věřitele např. ve výši 210.000,-Kč provedeme na formuláři AIP012F její opravu např. na 50.000,- Kč, která zůstává věřiteli. Opravu částky je nutné provést i v bloku *Věřitelé v pohledávce*, neboť tato se přenáší do celkového součtu, pokud se tiskne prezenční listina. Tlačítkem [Nová pohled. věřitele] v bloku *Pohledávky* přidáme pohledávku, kterou věřitel bere zpět např. ve výši 160.000,- Kč.

Na formuláři AIP021F – Výsledky přezkumného jednání se pak v bloku *Zpětvzetí* vyznačí u pohledávky, kterou věřitel bere zpět datum kdy došlo ke zpětvzetí, vyznačí částka, která byla vzata zpět (v tomto případě bude nižší než přihlášená pohledávka) a zaškrtne příznak Zpětvzetí.

Na formuláři **AIP022F – Přehled věřitelů** je možné zkontrolovat, zda se věřitel v části přihlášky, kterou vzal zpět označil jako neplatný.

# 5. Postup při rozhodnutí o odmítnutí přihlášky (§ 185)

a) odmítnutí **celé** přihlášené přihlášky (pohledávky)

Tento postup se použije v případě, kdy soud v souladu s ust. §185 IZ rozhodne o odmítnutí přihlášky (pohledávky), a to z důvodu jejího pozdního podání soudu, nedoplnění ve lhůtě určené insolvenčním správcem nebo v případě, kdy věřitel nepodá ve stanovené lhůtě incidenční žalobu. Vyznačení odmítnutí přihlášky (pohledávky) kancelář provede až po právní moci usnesení o odmítnutí dle pokynu referenta.

- po vydání usnesení dle ust. § 185 se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P událost "Usnesení o odmítnutí přihlášky" nebo "Usnesení o nepřihlížení a odmítnutí přihlášky" (tuto použijeme v případě pokud se přihláška odmítá z důvodu, že věřitel nedoplnil na výzvu správce přihlášku), které po uložení mění stav přihlášky na VYŘÍZENÁ. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- po právní moci usnesení dle ust. § 185 se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení, která po uložení změní stav přihlášky na UKONČENA.

Zneplatnění věřitele je možné provést na formuláři AIP012F v bloku *Věřitelé v pohledávce* V tomto případě se věřitel v přihlášce neznezplatní automaticky.

Na formuláři **AIP022F – Přehled věřitelů** je možné zkontrolovat, zda se věřitel v přihlášce která mu byla odmítnuta označil jako neplatný.

b) odmítnutí části přihlášené pohledávky.

Tento postup se použije v případě, kdy soud v souladu s ust. §185 IZ s přihlédnutím k ust. § 187 rozhodne o odmítnutí části přihlášky (pohledávky), a to z důvodu jejího pozdního podání soudu, nedoplnění ve lhůtě určené insolvenčním správcem nebo v případě, kdy věřitel nepodá ve stanovené lhůtě incidenční žalobu. Vyznačení odmítnutí části přihlášky (pohledávky) kancelář provede až po právní moci usnesení o odmítnutí dle pokynu referenta.

- po vydání usnesení dle ust. § 185 a 187 IZ se vloží ve formuláři AIP013F event v oddílu P událost "Usnesení o část. odmítnutí přihlášky" nebo nebo "Usnesení o část. nepřihlížení a odmítnutí přihlášky" (tuto použijeme v případě pokud se přihláška odmítá v případě, že věřitel nedoplnil na výzvu správce přihlášku) Tato událost stav přihlášky nemění. Událost se spolu s přiloženým dokumentem zveřejní v insolvenčním rejstříku.
- po právní moci usnesení dle ust. § 185 a 187 IZ se na formuláři AIP013F event v oddílu P vyznačí nabytí právní moci usnesení.

V případě, že soud odmítne pouze část přihlášené přihlášky (pohledávky), je rovněž nutné provést rozpad pohledávky ve formuláři AIP012F.

U původní pohledávky věřitele např. ve výši 210.000,-Kč provedeme na formuláři AIP012F její opravu např. na 50.000,- Kč, která zůstává věřiteli. Opravu částky je nutné provést i v bloku *Věřitelé v pohledávce*, neboť tato se přenáší do celkového součtu, pokud se tiskne prezenční listina. Tlačítkem [Nová pohled. věřitele] v bloku *Pohledávky* přidáme pohledávku, která byla věřiteli odmítnuta např. ve výši 160.000,- Kč.

Zneplatnění věřitele je nutné u odmítnuté části pohledávky provést na formuláři AIP012F v bloku *Věřitelé v pohledávce*.

Na formuláři **AIP022F – Přehled věřitelů** je možné zkontrolovat, zda se věřitel v části přihlášky, která mu byla odmítnuta, označil jako neplatný.

## 6. Oprava věřitele na formuláři AAZ065F

V případě, kdy byl k přihlášce zapsán nesprávný věřitel (omyl při zápisu) nebo došlo ke změně názvu právnické osoby či příjmení fyzické osoby, je možné k záměně věřitele použít formulář AAZ065F.

<u>Pozor:</u> Tuto záměnu věřitelů nelze používat při převodu/přechodu pohledávky úplném ani částečném!!!

### 7. Zneplatnění věřitele

Věřitele je nutné uvést jako neplatného v případě:

- při nesprávném (mylném) zápisu věřitele do řízení
- pokud došlo ke zpětvzetí všech do řízení přihlášených pohledávek věřitele po právní moci rozhodnutí
- pokud došlo k odmítnutí všech do řízení přihlášených pohledávek věřitele (z důvodu pozdního podání přihlášky věřitele nebo nepodání incidenční žaloby ve stanovené lhůtě) po právní moci rozhodnutí
- pokud byly všechny pohledávky věřitele postoupeny/přešly na jiného věřitele po právní moci rozhodnutí

Věřitele je možno zneplatnit na formuláři AIP012F – blok *Věřitelé v pohledávce* – odškrtnout **Platný věř.** 

## 8. Smazání přihlášky

V řízení lze smazat poslední zapsanou přihlášku ve věci (přihláška s nejvyšším číslem), kdy se smaže přihláška včetně všech pohledávek a věřitelů v pohledávkách a také se provede vymazání odpovídající události. Smazání přihlášky lze provést, pouze pokud byla do řízení přihláška zapsána omylem a přihláška nebyla dosud zveřejněna.

Před smazání přihlášky je nutno odpojit dokument na formuláři AAM210F a smazat případné následující události na formuláři AIP013F.

Smazání se provádí na formuláři AIP020F nebo AIP025F pomocí tlačítka [Smaž přihlášku].

## 9. Zmylnění přihlášky

V řízení lze zmylnit přihlášku ve věci, která je ve stavu NEVYRIZENA, kdy se provede zmylnění přihlášky a všech pohledávek a věřitelů v pohledávkách.

Zmylnění přihlášky lze provést, pouze pokud byla do řízení přihláška zapsána omylem a přihláška již byla zveřejněna.

Zmylnění se provádí na formuláři AIP020F nebo AIP025F pomocí tlačítka [Zmylnění přihlášky] U zmylněných přihlášek se nastaví příznak *Mylný zápis* na hodnotu Ano, stav přihlášky na hodnotu "MYLNY ZAP." a text v polích *Č.přihl.*, *Č.pohl.* a *Č.věř.* bude červený. Do insolvenčního rejstříku se poté vloží záznam o mylném zařazení,

## 10. Vyznačování změny stavů přihlášek

Při vyznačení jakékoliv změny přihlášky, která změní stav přihlášky (číselník stavů přihlášek viz bod 1 metodiky) je nutno vyznačit aktuální stav přihlášky na formuláři AIP013F nebo AIP025F.